CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, abril de 2026

Señor(a)
MARIA ANGELICA VEGA MARCELIN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9068634**
Profesional G2
Evaluación y Certificación de Competencias Laborales
Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual: abril de 2026

Referencia: **CO1.PCCNTR.9068634** del año 2026

María Magdalena Gómez Ballesteros, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 26366474, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTINUEVE MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE. ($29-940.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a 27 días del mes de febrero de 2026 por el valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y UN MIL PESOS M/CTE ($4.491.000). b) cinco (05) pagos iguales por los meses de marzo a julio de 2026, por valor de CUATRO MILLONES NOVECIENTO NOVENTA MIL PESOS ($ 4.990.000) cada uno c) un último pago de tres (3) días del mes de agosto por valor de CUATROCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL PESOS M/CTE ($499.000).

Plazo: tres (3)de agosto de 2026

Objeto Prestar temporalmente los servicios profesionales /o de apoyo a la gestión, en la Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA, y construcción y revisión de instrumentos de evaluación, en las funciones productivas o áreas clave de Economía Campesina en las que podrá evaluar

competencias, construir y revisar instrumentos, según necesidades, para el cumplimiento de las metas establecidas en este proceso en el CRNIB.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contribuir al desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA.	Se identificó y contacto el personal a certificar en el mes de abril, recepción de documentación compilar el expediente de cada uno, los cuales quedaron todos registrados en la plataforma, ya se realizó del p191 de economía popular el proceso de evaluación con 24 candidatos, de los cuales se emitió juicio para evaluación a 14 y están en evaluación; se tienen contactados otros grupos dos de 33 personas (1 en el Municipio de Yuto y otro de varias localidades del Departamento, con los cuales ya se inició el proceso) y uno de 55 (Municipio de Juradó), para iniciar el proceso de evaluación, en total se contactaron 121 personas los cuales se esperan certificar en este mes, es importante resaltar que todos estos candidatos ya están registrados en Plataforma.	Pantallazo de mensajes de WhatsApp, Pantallazo de reuniones inicio de actividad con los candidatos del grupo 2 Listado de candidatos Pantallazo de las carpetas de los candidatos. Incluidas en el anexo 1
2	Participar en la transferencia de conocimientos y/o reuniones del proceso a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECCL.	Se participa en las transferencias de conocimiento Para los actores del grupo de ECCL, así: Videoconferencia sobre el Plan de control de calidad del servicio GFPI. Participación en la Reunión mensual de seguimiento a indicadores y metas, convocada por la Dinamizadora Regional.	Pantallazos de la reunión virtual. Fotográfico de la reunión presencial Incluidas en el anexo 1
3	Construir y entregar un proyecto de instrumentos de evaluación sobre la(s) norma (s) sectoriales de competencia laboral en la(s) que va a evaluar, por cada 4 meses de contrato, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión	Se está trabajando en el mismo, se cuenta con la asignación del proyecto 10133 a construir en plataforma en la norma 240102011, ya se realizaron los indicadores de desempeño y de producto, las cuales fueron revisadas y aprobadas por la Dinamizadora de Instrumentos ECCL, se está en el	Pantallazo de WhatsApp de la aceptación de las matrices realizadas. Incluidas en el anexo 1

	de Evaluación y Certificación de Competencias laborales del SENA. Para los evaluadores que cuenten con menos de 4 meses de contrato, deben construir ítems y/o indicadores de desempeño y producto, proporcional a los meses de contratación, en concertación con el dinamizador de instrumentos para ECCL asignado	proceso de construcción de indicador de Conocimiento.	
4	Contribuir al cumplimiento de la meta de los indicadores del proceso GECCL del Centro de Formación. realizando como mínimo treinta y cinco (35) evaluaciones de competencias laborales promedio mes en ejecución del contrato, en relación con las estrategias CampeSENA y cuarenta y ocho (48) evaluaciones de Economía Popular promedio mes en ejecución del contrato.	Se tiene programado certificar ciento veintiuna (121) personas de Economía Popular para el 30 de abril, en las normas técnicas asignadas, se realiza la socialización, se aplica la evaluación de conocimientos y se da paso a la recolección de la evidencia de desempeño y producto, del p 191 grupo 3.	Pantallazo de las carpetas de los candidatos y del registro en la plataforma (aplicativo DSNFT) Incluidas en el anexo 1
5	Participar en mesas técnicas de trabajo para la construcción de instrumentos de evaluación sobre cualificaciones en caso de que haya lugar a ello y sobre el aseguramiento de la calidad de los ítems e indicadores de evaluación, cuando sea convocado por el grupo de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de la DSNFT.	No se requirió la actividad	No aplica evidencia para este periodo
6	Contribuir en la elaboración de informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación y certificación de competencias laborales.	Se Contribuye en la elaboración de informe contractual y financiero del periodo, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación y certificación de competencias laborales.	Pantallazo del informe financiero del periodo. Incluidas en el anexo 1

7	Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA.	Se realiza el reporte de valoración de evidencia de conocimiento, producto y desempeño de los candidatos del grupo 1 que ya se les emitió juicio de evaluación, en total fueron 14 candidatos los cuales están en verificación.	Pantallazo archivo Excel de la prueba realizada por los candidatos. Pantallazo de las carpetas entregadas con las evaluaciones de los 14 candidatos. Pantallazo de comunicación a los candidatos que se les emitió juicio de evaluación y fueron enviados a verificación. Incluidas en el anexo 1
8	Apoyar en el registro y validación de información de la evaluación y certificación de competencias laborales en el Sistema de Información DSNFT, en coordinación con el apoyo administrativo, incluyendo el cargue y conformación de los expedientes con los documentos de los candidatos, cuando sea necesario.	Se realiza el registro de los candidatos en la plataforma y en el Sistema de Información DSNFT, en coordinación con el apoyo administrativo, incluyendo el cargue y conformación de los expedientes con los documentos de los candidatos	Fotografía de la realización de los registros, Incluidas en el anexo 1
9	Contribuir en la elaboración de informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado.	No se requirió la actividad	No se ha generado evidencia
10	Reportar al dinamizador de ECCL – centro de formación, los casos de éxito identificados en el proceso GECCL.	No se requirió la actividad	No se ha generado evidencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. No. 4645820270 de la planilla, SOI referente al mes de marzo de 2026.
En atención a la circular No. 27-2-2026-000011 del 30 de enero del 2026, en donde se dan los Lineamientos para radicación de planillas de pago, los soportes que evidencian el cumplimiento de las obligaciones van del 16 de febrero del 2026 al 15 de marzo del 2026.

Cordialmente,

MARIA MAGDALENA GOMEZ BALLESTEROS
Contratista
C.C. No. 26366474

Una vez revisada y verificada las actividades realizadas por el contratista, se aprueba el informe NEYSA HINESTROZA SERNA: Líder de ECCL

Firmado digitalmente por Maria Angelica Vega Marcelin
Fecha: 2026.04.18 16:01:18 -05'00'

MARIA ANGELICA VEGA MARCELIN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9068634 de 2026
Profesional G2

EVIDENCIAS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS PARA EL CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL DURANTE EL MES DE ABRIL

EVIDENCIA ACTIVIDAD 1

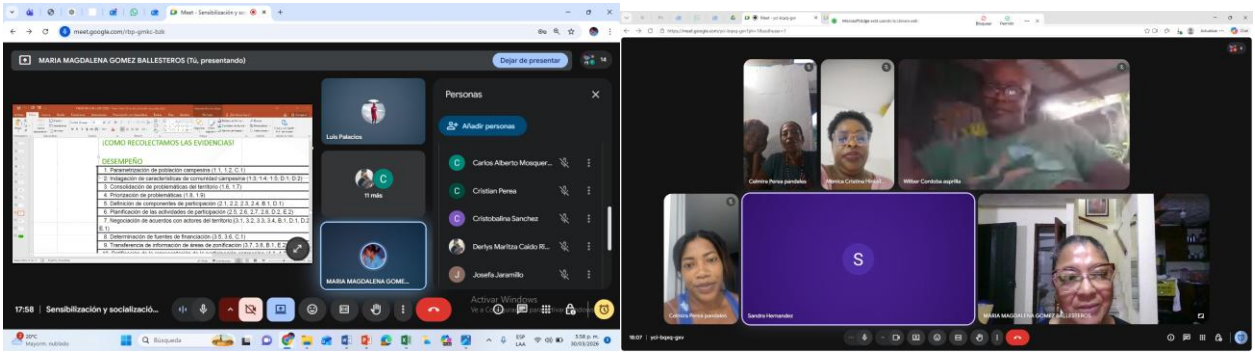
Pantallazo de las conversaciones realizadas vía WhatsApp con el grupo 3.



PANTALLAZO DE REUNIONES INICIO DE ACTIVIDAD CON LOS CANDIDATOS DEL GRUPO 3

SOCIALIZACION NORMA TECNICA A CERTIFICAR

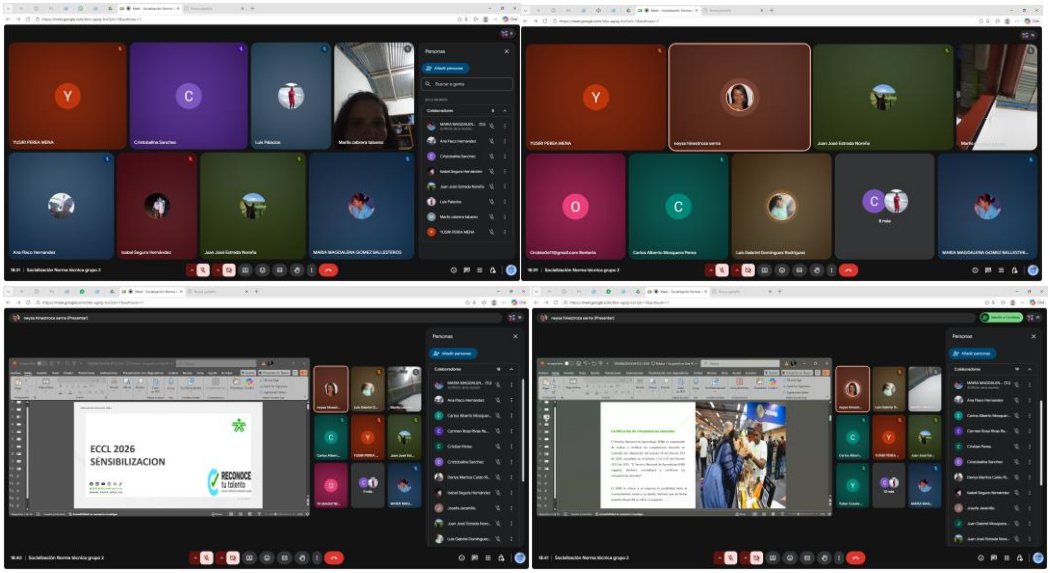
Enlace de la videollamada: https://meet.google.com/rbp-gmkc-bzk

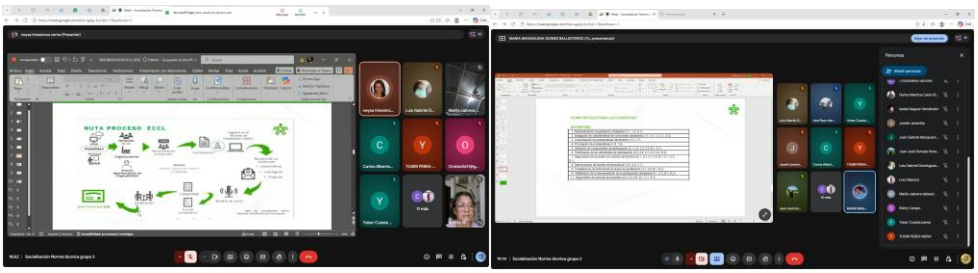


En esta oportunidad se les explico a los candidatos, en qué consistía la Norma a Certificar, que se evaluaba, y los entregable.

SENSIBILIZACION E INDUCCION ECONOMIA POPULAR

Enlace de la videollamada: https://meet.google.com/bbe-agdg-bvx





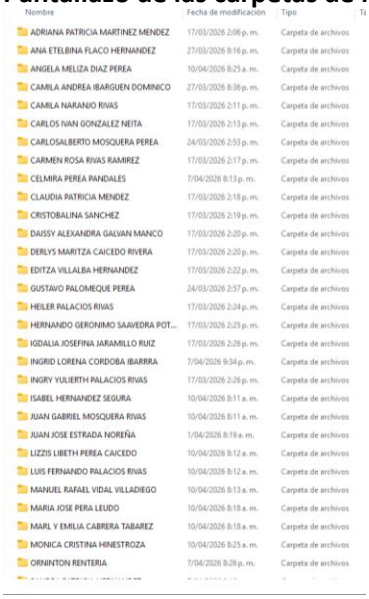
LISTADO CANDIDATOS GRUPO 3

	LISTADO CANDIDATOS TANELA, SANTA MARIA (UNGUIA), BAHIA SOLANO, NUQUI Y BOJAYA				
	NOMBRE COMPLETO	**CEDULA**	**TELEFONO**	**CORREO**	**DIRECCIÓN**
1	ANA ETELBINA FLACO HERNANDEZ	1077444877	3235686789	anitadepretel5@gmail.com	NUQUI
2	ADRIANA PATRICIA MARTINEZ MENDEZ	1074715855	3235027694	Martinezmendezadrianapatricia@gmail.com	SANTA MARIA-UNGUIA
3	CARLOSALBERTO MOSQUERA PEREA	1004072112	3145424362		NUQUI
4	CARMEN ROSA RIVAS RAMIREZ	32289590	3234718618	pataconesdeldarien@gmail.com	TANELA - UNGUIA
5	CLAUDIA PATRICIA MENDEZ	64695775	3234851359		SANTA MARIA-UNGUIA
6	CRISTOBALINA SANCHEZ	35893560	3215812311		BOJAYA
7	DAISSY ALEXANDRA GALVAN MANCO	1003758524	3205570227		SANTA MARIA-UNGUIA
8	DERLYS MARITZA CAICEDO RIVERA	1004072157	3166537767		NUQUI
9	EDITZA VILLALBA HERNANDEZ	1193514349	3127117293	gabo331985@gmail.com	NUQUI
10	HEILER PALACIOS RIVAS	1003757937	3113344656	pataconesdeldarien@gmail.com	TANELA - UNGUIA
11	IGDALIA JOSEFINA JARAMILLO RUIZ	66990764	3225695050	josefajaramillo28@gmail.com	NUQUI
12	INGRY YULIERTH PALACIOS RIVAS	1003758363	3113891290	pataconesdeldarien@gmail.com	TANELA - UNGUIA

13	ISABEL HERNANDEZ SEGURA	26362619	3124705736	isabelsegurahernandez46@gmail.com	NUQUI
14	JUAN GABRIEL MOSQUERA RIVAS	1038814521	3135734810	Jgmosquera.rivas@gmail.com	TANELA - UNGUIA
15	LIZZIS LIBETH PEREA CAICEDO	1004072295	3226482613		NUQUI
16	LUIS FERNANDO PALACIO RIVAS	1128864085	3225010296	luisfernandopala1128@gmail.com	TANELA - UNGUIA
17	MANUEL RAFAEL VIDAL VILLADIEGO	98599405	3122365409		SANTA MARIA- UNGUIA
18	ORNINTON RENTERIA	11937246	3105304960	orobio0611@gmail.com	NUQUI
19	SHIRLY PAOLA CAMPO GONZALEZ	1100689881	3108456924	Camposhirly51@gmail.com	TANELA - UNGUIA
20	YUBER CUESTA PEREA	12021040	3107973530		BOJAYA
21	YEFFERSON PEREA MENA	12021009	3134172159		BOJAYA
22	YUSIRI PEREA MENA	35555476	3147978010		BOJAYA
23	CAMILA ANDREA IBARGUEN DOMICO	1075096382	3226380791	camila.anbrea@hotmail.es	RIOSUCIO
24	SANDRA PATRICIA HERNANDEZ TORRES	26363472	3136026382		NUQUI
25	JUAN JOSE ESTRADA NOREÑA	1128448985	3008244733	Juanjoestrada6@gmail.com	UNGUIA
26	MARLIS Y EMILIA CABRERA TABARES	1193586934	3226995004		UNGUIA
27	CELMIRA PEREA PANDALES	26364212	3207770549		NUQUI
28	WILBER CORDOBA ASPRILLA	14476601	3173241639		NUQUI
29	INGRID LORENA CORDOBA IBARRA	1.111.740.645	3153971607		NUQUI
30	CAMILA NARANJO RIVAS	1003757939	3146492045	camilanaranjo431@gmail.com	TANELA - UNGUIA
31	ANGELA MELIZA DIAZ PEREA	1094958321	3137640348		NUQUI

32	MONICA CRISTINA HINEZTROZA ASPRILLA	1077426446	3146295360		QUIBDO
33	MARIA JOSE PEREA LEUDO	1040355361	3114879535		QUIBDO

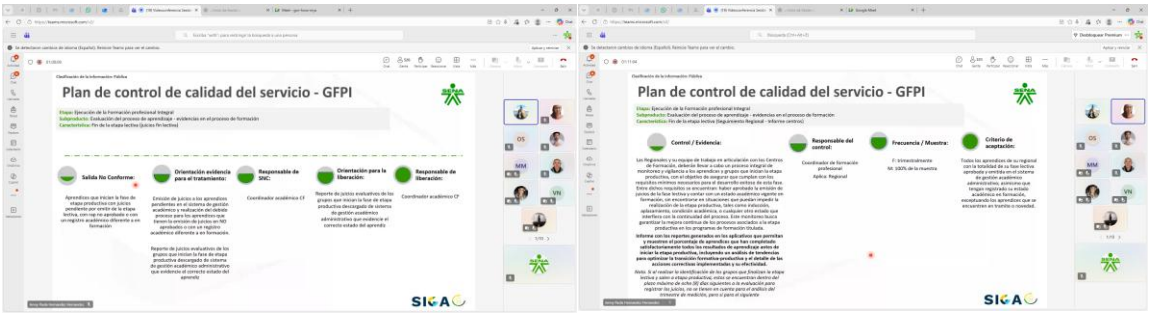
Pantallazo de las carpetas de los candidatos del grupo 2

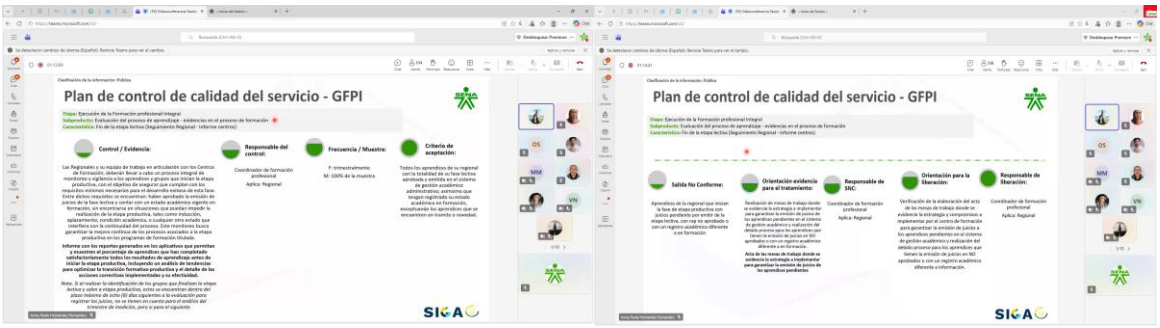


EVIDENCIA ACTIVIDAD 2

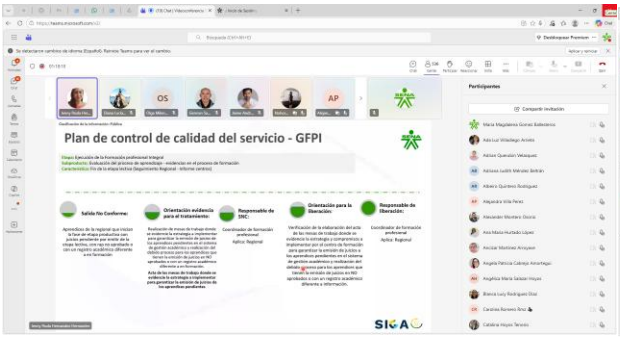
Videoconferencia sobre el Plan de control de calidad del servicio GFPI.

LINK: https://teams.microsoft.com/meet/22143929718182?p=ftcFzr5rulhKYhnPUR

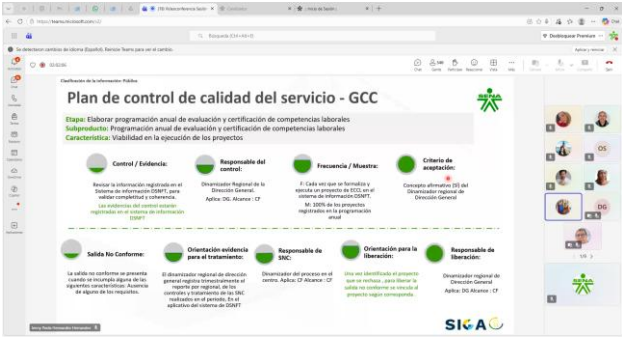



Plan de control de calidad del servicio - GFPI
Control / Evidencia:
Responsable del control:
Frecuencia / Muestra:
Criterio de aceptación:
SIGA

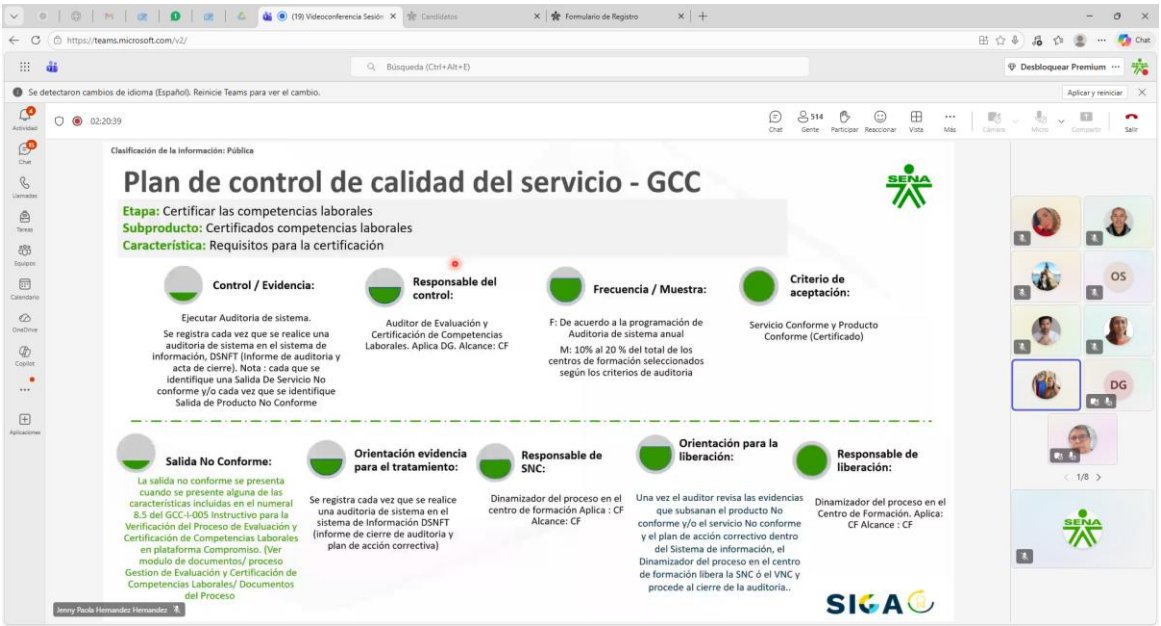
Plan de control de calidad del servicio - GFPI
Salida No Conforme:
Orientación evidencia para el tratamiento:
Responsable de SNC:
Orientación para la liberación:
Responsable de liberación:
SIGA


Plan de control de calidad del servicio - GFPI
SIGA


Ciclo de Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales
Demanda Social
Organizaciones
Sensibilización e inducción
Formalización
Registro en el Sistema de información DSNFT
Recolección de evidencias:
Conocimiento
Desempeño
Producto
CERTIFICACIÓN
Verificación
Aún No Competente
Emisión de Juicio
SIGA


Plan de control de calidad del servicio - GCC
Etapa: Elaborar programación anual de evaluación y certificación de competencias laborales
Subproducto: Programación anual de evaluación y certificación de competencias laborales
Característica: Viabilidad en la ejecución de los proyectos
Control / Evidencia:
Responsable del control:
Frecuencia / Muestra:
Criterio de aceptación:
Salida No Conforme:
Orientación evidencia para el tratamiento:
Responsable de SNC:
Orientación para la liberación:
Responsable de liberación:
SIGA


Plan de control de calidad del servicio - GCC
Etapa: Realizar revisión técnica de ítems e indicadores
Subproducto: Promover acciones de mejoramiento en la calidad de los instrumentos de evaluación y certificación de competencias laborales
Característica: Viabilidad técnica y metodológica de ítems e indicadores (prueba de conocimiento, desempeño y producto)
Control / Evidencia:
Responsable del control:
Frecuencia / Muestra:
Criterio de aceptación:
Salida No Conforme:
Orientación evidencia para el tratamiento:
Responsable de SNC:
Orientación para la liberación:
Responsable de liberación:
SIGA


Clasificación de la información: Pública
Plan de control de calidad del servicio - GCC
Etapa: Certificar las competencias laborales
Subproducto: Certificados competencias laborales
Característica: Requisitos para la certificación
Control / Evidencia:
Ejecutar Auditoria de sistema.
Se registra cada vez que se realice una auditoria de sistema en el sistema de información, DSNFT (Informe de auditoria y acta de cierre). Nota : cada que se identifique una Salida De Servicio No conforme y/o cada vez que se identifique Salida de Producto No Conforme
Responsable del control:
Auditor de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales. Aplica DG. Alcance: CF
Frecuencia / Muestra:
F: De acuerdo a la programación de Auditoria de sistema anual
M: 10% al 20 % del total de los centros de formación seleccionados según los criterios de auditoria
Criterio de aceptación:
Servicio Conforme y Producto Conforme (Certificado)
Salida No Conforme:
La salida no conforme se presenta cuando se presente alguna de las características incluidas en el numeral 8.5 del GCC-I-005 Instructivo para la Verificación del Proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales en plataforma Compromiso. (Ver modulo de documentos/ proceso Gestion de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales/ Documentos del Proceso
Orientación evidencia para el tratamiento:
Se registra cada vez que se realice una auditoria de sistema en el sistema de Información DSNFT (informe de cierre de auditoria y plan de acción correctiva)
Responsable de SNC:
Dinamizador del proceso en el centro de formación Aplica : CF Alcance: CF
Orientación para la liberación:
Una vez el auditor revisa las evidencias que subsanan el producto No conforme y/o el servicio No conforme y el plan de acción correctivo dentro del Sistema de información, el Dinamizador del proceso en el centro de formación libera la SNC ó el VNC y procede al cierre de la auditoria..
Responsable de liberación:
Dinamizador del proceso en el Centro de Formación. Aplica: CF Alcance : CF
SIGA

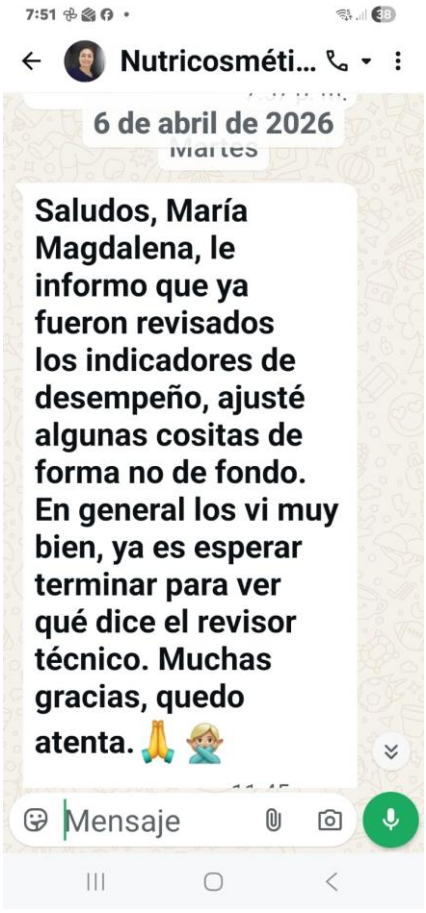
Reunión 25 marzo 2026 seguimiento indicadores- retroalimentación ECCL cambios 2026 para la verificación - presentación de informes mensuales





EVIDENCIA ACTIVIDAD 3

Pantallazo de WhatsApp de la aceptación de los indicadores realizados

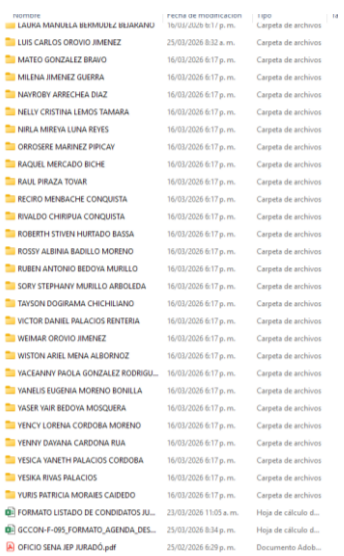


EVIDENCIAS ACTIVIDAD 4

Pantallazo de las carpetas de los candidatos y del registro en la plataforma (aplicativo DSNFT)

CARPETAS GRUPO 2 DE CANDIDATOS JURADO)





CARPETAS GRUPO 3 CANDIDATOS

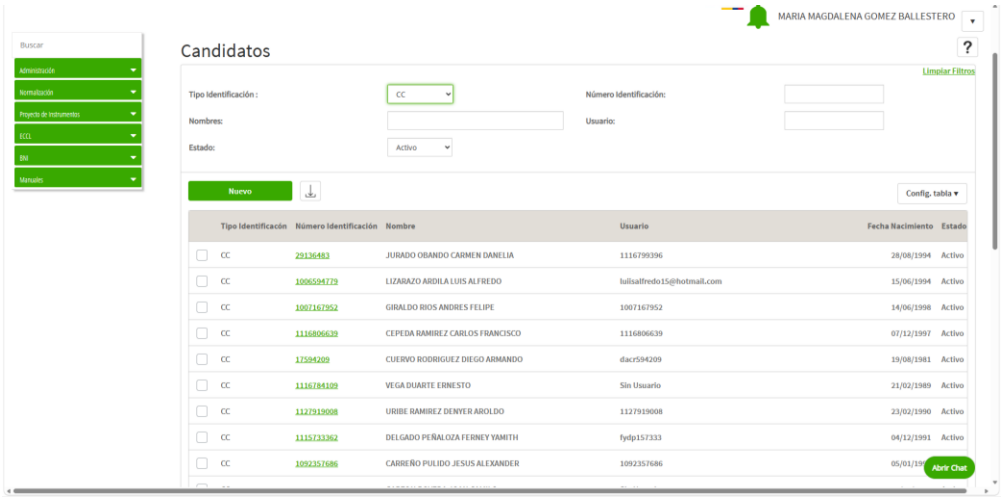
De todas las regiones



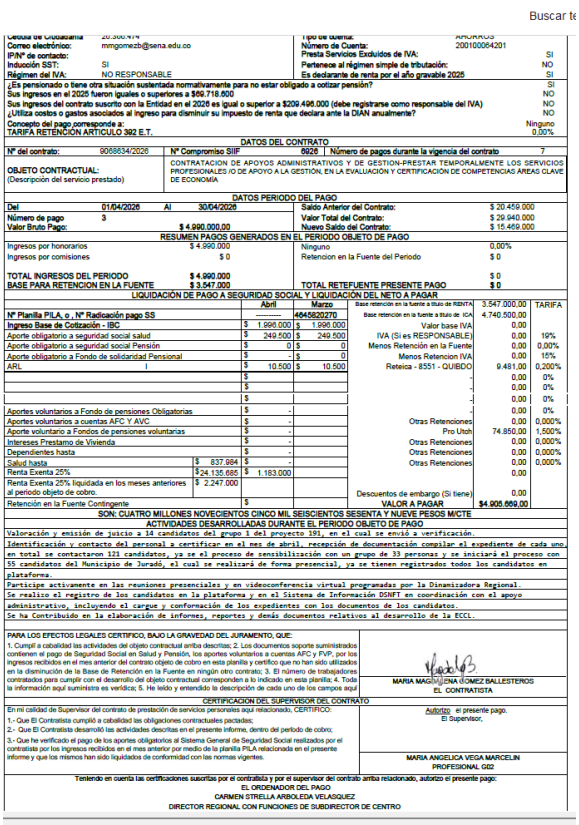
CARPETAS GRUPO 4 DE CANDIDATOS (ATRATO)



Pantallazo registro en plataforma (aplicativo DSNFT)



EVIDENCIA ACTIVIDAD 6



Buscar te

Correo electrónico:	mmgomezb@sena.edu.co	Número de Cuenta:	200100064201
IP/N° de contacto:		Presta Servicios Excluidos de IVA:	SI
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2025	SI
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?			SI
Sus ingresos en el 2025 fueron iguales o superiores a $66.718.600			NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2026 es igual o superior a $209.496.000 (debe registrarse como responsable del IVA)			NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?			NO
Concepto del pago corresponde a:			Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.			0,00%

DATOS DEL CONTRATO

N° del contrato:	9068634/2026	N° Compromiso SIIF	8826 | Número de pagos durante la vigencia del contrato 7
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	CONTRATACION DE APOYOS ADMINISTRATIVOS Y DE GESTION-PRESTAR TEMPORALMENTE LOS SERVICIOS PROFESIONALES /O DE APOYO A LA GESTIÓN, EN LA EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS ÁREAS CLAVE DE ECONOMÍA		

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/04/2026	Al	30/04/2026	Saldo Anterior del Contrato:	$ 20.459.000
Número de pago	3			Valor Total del Contrato:	$ 29.940.000
Valor Bruto Pago:		$ 4.990.000,00		Nuevo Saldo del Contrato:	$ 15.469.000

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.990.000	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 4.990.000		$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 3.547.000	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACION DEL NETO A PAGAR

	Abril	Marzo			TARIFA
N° Planilla PILA, o , N° Radicación pago SS	--------	4045820270	Base retención en la fuente a título de RENTA	3.547.000,00	
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.996.000	$ 1.996.000	Base retención en la fuente a título de ICA	4.740.500,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 249.500	$ 249.500	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 0	$ 0	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL	$ 10.500	$ 10.500	Menos Retencion IVA	0,00	15%
	$		Reteica - 8551 - QUIBDO	9.481,00	0,200%
	$		-	0,00	0%
	$		-	0,00	0%
	$		-	0,00	0%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -		-	0,00	0%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias	$ -		Pro Utch	74.850,00	1,500%
Intereses Prestamo de Vivienda	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta	$ 837.984	$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Renta Exenta 25%	$24.135.665	$ 1.183.000		0,00	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$ 2.247.000				
Retención en la Fuente Contingente	$		Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
			VALOR A PAGAR	$4.905.669,00	

SON: CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CINCO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Valoración y emisión de juicio a 14 candidatos del grupo 1 del proyecto 191, en el cual se envió a verificación.
Identificación y contacto del personal a verificar en el mes de abril, recepción de documentación compilar el expediente de cada uno, en total se contactaron 121 candidatos, ya se el proceso de sensibilización con un grupo de 33 personas y se iniciará el proceso con 55 candidatos del Municipio de Juradó, el cual se realizará de forma presencial, ya se tienen registrados todos los candidatos en plataforma.
Participe activamente en las reuniones presenciales y en videoconferencia virtual programadas por la Dinamizadora Regional.
Se realizo el registro de los candidatos en la plataforma y en el Sistema de Información DSNFT en coordinación con el apoyo administrativo, incluyendo el cargue y conformación de los expedientes con los documentos de los candidatos.
Se ha Contribuido en la elaboración de informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la ECCL.

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

MARIA MAGDALENA GOMEZ BALLESTEROS
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:
1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;
2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

MARIA ANGELICA VEGA MARCELIN
PROFESIONAL GS2

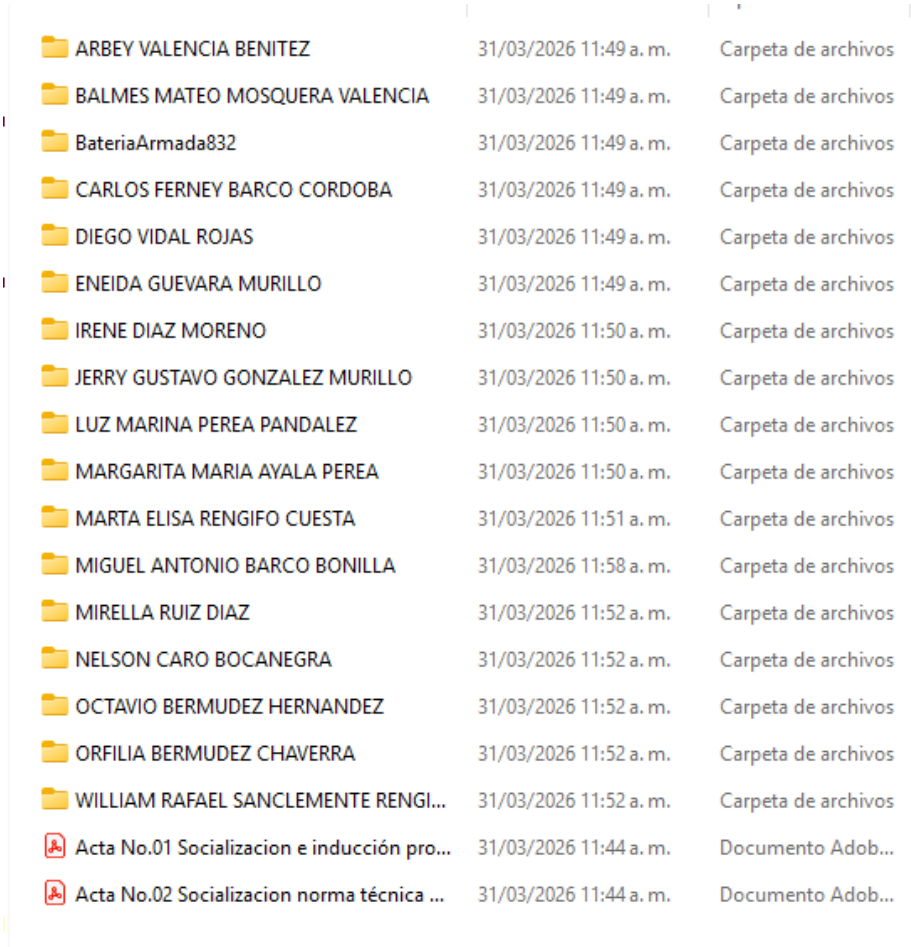
Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO
CARMEN STRELLA ARBOLEDA VELASQUEZ
DIRECTOR REGIONAL CON FUNCIONES DE SUBDIRECTOR DE CENTRO

EVIDENCIA ACTIVIDAD 7

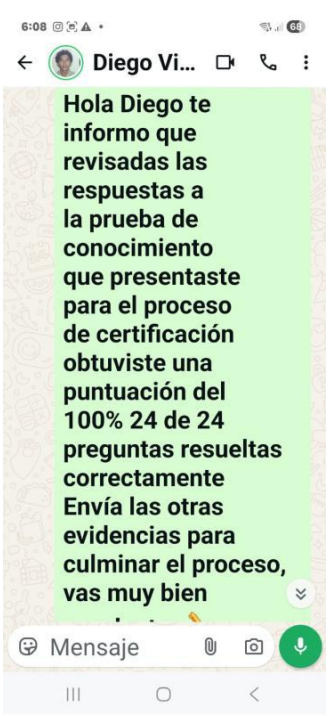
PANTALLAZO ARCHIVO EXCEL DE LA PRUEBA REALIZADA POR LOS CANDIDATOS A CERTIFICARSE

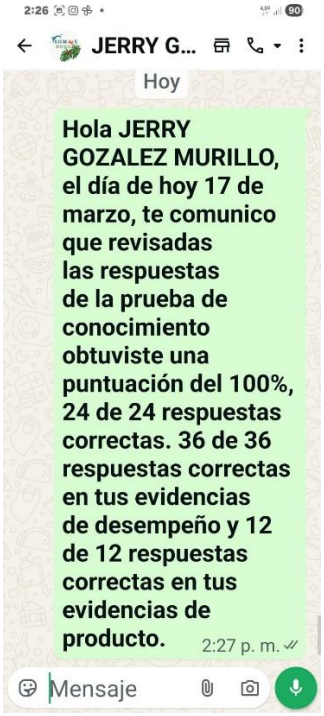
ID	Hora de inicio	Hora de finalización	Correo electrónico	Nombre	Total de puntos	Comentarios del cu	NOMBRE COMPLET	Puntos: NOMBRE C	Comentarios: NOM	CEDULA DE CIUDAD	Puntos: CEDULA DE	Comentarios: CEDU	CELULA
1	3/18/26 11:50:19	3/18/26 11:59:55	anonymous		23		Arvey Valencia Benites			1077630953			3244514
2	3/13/26 19:17:22	3/13/26 19:49:38	anonymous		24		Balmes mateo Mosquera valencia			1004071953			3172542
3	3/14/26 11:18:15	3/14/26 11:44:18	anonymous		22		Carlos Ferney barco Córdoba			82385359			3137953
4	3/13/26 7:15:40	3/13/26 7:52:24	anonymous		24		Diego Vidal Rojas			4851790			3136956
5	3/18/26 18:36:44	3/18/26 18:50:06	anonymous		23		Eneida Guevara Murillo			26370148			3122453
6	3/16/26 18:05:44	3/16/26 18:33:01	anonymous		23		Irene Diaz Moreno			26364181			3136665
7	3/17/26 22:20:28	3/17/26 22:38:01	anonymous		24		JERRY GOZALEZ MURILLO			1110548682			3147162
8	3/16/26 16:49:50	3/16/26 17:08:12	anonymous		24		LUZ Marina Perea Pandales			2636253			3114195
9	3/16/26 18:57:46	3/16/26 19:09:17	anonymous		23		Margarita Maria ayala perea			42132739			3114153
10	3/16/26 19:46:12	3/16/26 20:22:30	anonymous		24		Marta Elisa Rengifo Cuesta			35604152			3126187
11	3/17/26 19:59:34	3/17/26 20:14:23	anonymous		24		Miguel Antonio Barco Bonilla			82384840			3215366
12	3/16/26 18:03:10	3/16/26 18:28:00	anonymous		24		Mirella Ruiz Diaz			26364222			3142888
13	3/19/26 11:18:21	3/19/26 11:54:38	anonymous		17		Nelson caro bocanegra			4852778			3137232
14	3/12/26 11:46:40	3/12/26 12:37:35	anonymous		21		Octavio Bermúdez hernandez			4'851.897			Cel. 320
15	3/12/26 17:29:57	3/12/26 17:52:59	anonymous		24		Orfilia Bermudez chaverra			26366846			3228571
16	3/18/26 9:00:34	3/18/26 9:05:50	anonymous		24		William Rafael Sanclemente Rengifo			1193536884			3234514

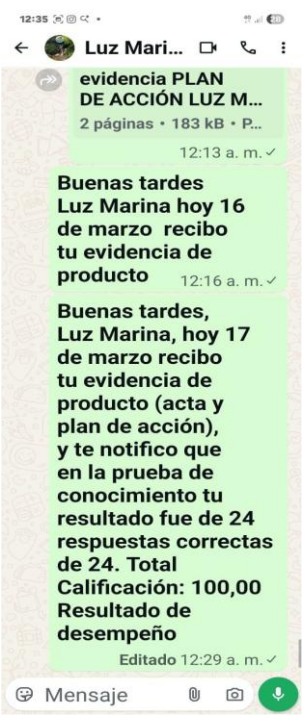
Pantallazo de las carpetas entregadas con las evaluaciones de los 14 candidatos.

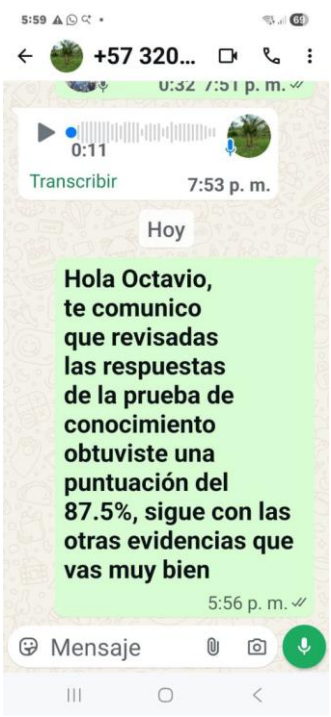


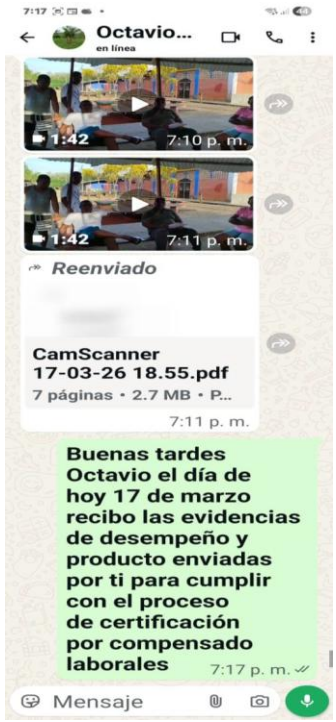
Pantallazo de comunicación a los candidatos que se les emitió juicio de evaluación y fueron enviados a verificación

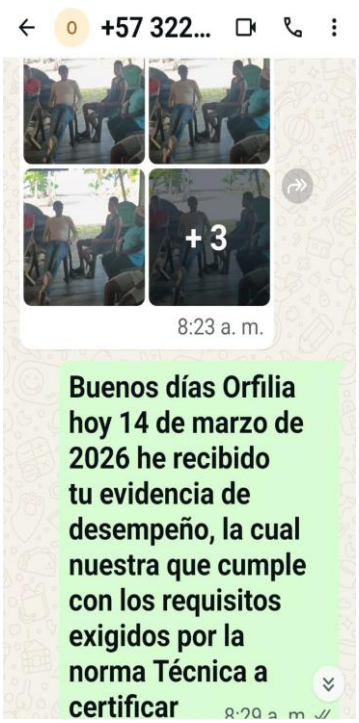










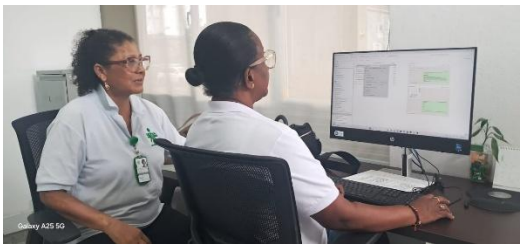


EVIDENCIA ACTIVIDAD 8

Apoyo en el registro y validación de información de la evaluación y certificación de competencias laborales en el Sistema de Información DSNFT.

TRABAJO CON EL APOYO ADMINSTRATIVO ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO DEL PESONAL A EVALUAR PROYECTO 191

Trabajo con el apoyo administrativo




Revisión de batería con la dinamizadora Regional

